

Số: 562 /2024/TB-TGD

Quảng Ninh, ngày 03 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Căn cứ yêu cầu hoạt động SXKD của Công ty, Công ty cổ phần Cảng Quảng Ninh cần tuyển dụng nhân sự vị trí:

1. Trợ lý Tổng Giám đốc (Công tác kỹ thuật): 01 người

1. Nhiệm vụ

Tham mưu, giúp việc Tổng giám đốc đối với công tác kỹ thuật, bao gồm:

- Công tác quản lý kỹ thuật;
- Công tác sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị, công cụ;
- Công tác đầu tư, mua sắm vật tư, thiết bị;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của TGD.

2. Yêu cầu

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật máy xếp dỡ hoặc các chuyên ngành Kỹ thuật tương đương.

- Có ít nhất 05 năm công tác quản lý kỹ thuật tại các doanh nghiệp hoặc có 05 năm đã từng làm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng liên quan đến kỹ thuật (ưu tiên những người làm công tác kỹ thuật liên quan đến lĩnh vực hàng hải).

- Có kinh nghiệm trong việc xử lý các phát sinh khi làm việc với các đối tác, cơ quan quản lý nhà nước.

- Nắm vững các nguyên lý về quản trị doanh nghiệp, quản trị kinh doanh (tổ chức, hoạt động, vận hành).

- Có năng lực điều hành, khả năng quy tụ và phối hợp với các cơ quan có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.

- Có Kỹ năng lãnh đạo: hoạch định, chiến lược, tổ chức, kiểm soát và đánh giá.

- Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng bị cấm quản lý doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng phòng Kỹ thuật công nghệ và an toàn: 01 người

1. Nhiệm vụ

Tham mưu giúp việc Ban Tổng Giám đốc và tổ chức triển khai thực hiện, quản lý, kiểm tra, giám sát thực hiện các công tác:

- Công tác sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị, công cụ;
- Công tác đầu tư, mua sắm vật tư, thiết bị;
- Công tác An toàn vệ sinh lao động;
- Xây dựng quy chế, quy định, quy trình liên quan tới công tác kỹ thuật.



2. Yêu cầu

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật máy xếp dỡ hoặc các chuyên ngành Kỹ thuật tương đương.

- Có ít nhất 03 năm làm công tác quản lý kỹ thuật tại các doanh nghiệp hoặc ít nhất 02 năm làm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng liên quan đến kỹ thuật (ưu tiên những người làm công tác kỹ thuật liên quan đến lĩnh vực hàng hải).

- Có kiến thức chuyên sâu về kỹ thuật máy xếp dỡ hoặc kỹ thuật máy tương đương.

- Có kỹ năng tổ chức, lập kế hoạch, điều phối, kiểm soát và đánh giá;

- Tư duy hệ thống, logic, đa chiều, có tầm nhìn và xác định được các vấn đề trọng tâm, trọng điểm.

- Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.

➤ Quyền lợi

- Mức lương theo thỏa thuận.

- Được hưởng đầy đủ các chế độ, quyền lợi theo luật định (BHXH, BHYT...).

➤ Hồ sơ xin việc gồm (Lưu ý Công ty không trả lại hồ sơ đã nộp)

• Đơn ứng tuyển (Mẫu số 01).

• Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú.

• Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

• Giấy khám sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế, trong thời hạn 6 tháng gần nhất.

• Chứng minh nhân dân/ căn cước công dân.

• 02 ảnh màu 3x4.

➤ **Thời hạn nộp hồ sơ:** Muộn nhất vào ngày 20/12/2024.

➤ **Nơi nhận hồ sơ:** Phòng Tổ chức Nhân sự – Tiền lương, Công ty cổ phần Cảng Quảng Ninh (số 1 Cái Lân, Bãi Cháy, Hạ Long, Quảng Ninh) hoặc email tới địa chỉ: tcnstl@quangninhport.com.vn - điện thoại 0203 6283 266.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;

- Lưu: VT, TCTL_H.



TỔNG GIÁM ĐỐC

TỔNG GIÁM ĐỐC
Hoàng Trọng Hùng





CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG QUẢNG NINH

Trụ sở: Số 1- Cái Lân - Hạ Long - Quảng Ninh

Tel: 02033.845.307 Fax: 02033.826.118

Website : www.quangninhport.com.vn

Email : qnp@quangninhport.com.vn

Mẫu số 01

Quảng Ninh, ngày tháng năm 20

ĐƠN ỨNG TUYỂN

Thông tin cá nhân

Họ tên:Ngày sinh:

Vị trí công việc hiện nay:Đơn vị :

Số điện thoại:

Trình độ học vấn: Chuyên ngành :

Qua thông tin tuyển dụng tại
Xét kinh nghiệm, khả năng và năng lực của bản thân, đồng thời mong muốn có cơ hội phát triển nghề nghiệp ở vị trí công tác mới. Tôi làm Đơn ứng tuyển vào vị trí:....., đơn vị:.....

Dưới đây là tóm tắt quá trình công tác, thành tích đạt được và tự đánh giá, nhận xét năng lực của bản thân:

1. Quá trình công tác (ghi chức danh – đơn vị - mô tả các công việc chính)

Từ/.....đến...../.....:

Từ/.....đến:...../.....:

Từ/.....đến...../.....:

Từ/.....đến...../.....:

2. Thành tích đạt được:

.....
.....
.....

3. Tự nhận xét điểm mạnh, điểm yếu

.....
.....
.....

Tôi xin cam kết thực hiện đúng Quy định tuyển dụng của Công ty.

Trân trọng./.